

<붙임2>

인증준비컨설팅 안내

2017. 10.



의료기관평가인증원
Korea Institute for Healthcare Accreditation

□ 인증준비컨설팅 정의

- 인증준비 시작단계부터 접근하여 전체적인 방향 설정과 실질적인 가이드를 제공함으로써 효율적인 인증준비를 지원하는 컨설팅 프로그램

□ 필요성 및 목적

- 인증을 스스로 준비하는 데 어려움을 겪는 의료기관에게 인증 준비 방향 설정과 전체적인 인증준비 계획을 수립할 수 있도록 지원서비스가 필요함
- 이를 위해 과도한 시설 투자 방지 및 효과적 인증준비 방법을 지도하기 위함

□ 인증준비컨설팅 대상

- 인증준비 초기 단계의 병원

□ 인증 준비과정과 컨설팅 (Survey Preparation & Consulting Time table)

- (인증조사 준비 시작) 인증조사 희망일로부터 12개월~18개월 전이 바람직함
- (사유) 인증조사 대상 기간*을 충족하여야 하기 때문

* 기준에 따른 수행 여부를 확인하는 근거자료의 검토기간

- 의무기록 6개월, 계획에 따른 실행 자료 1년

시작	진단	실행	점검	최종
12~18개월 전	6~9개월 전	4~6개월 전	2~3개월 전	D-day
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 인증준비TF구성 ▪ 인증기준 숙지 ▪ 전 직원 기준 교육 (인증준비기본교육) ▪ 규정준비팀 구성 - 초안 작성 ▪ 위원회 구성 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 인증조사일정(D-day) 확정 및 내부 공표 ▪ 준비 컨설팅 (인증준비 컨설팅) ▪ 컨설팅 후 규정 및 위원회 장비, 변경내용 직원 교육 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 인증조사신청 ▪ 인증준비 ▪ 자체모의평가 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 점검 컨설팅 (모의조사 컨설팅) ▪ 컨설팅 후 미비사항 수정 ▪ 최종 자체 점검 ▪ 수검준비 	인증조사

□ 컨설팅 종류와 주요 특징

구분	인증준비 단계에 따른 컨설팅 대상	컨설팅 내용
인증준비 컨설팅	인증준비 초기 단계	<ul style="list-style-type: none"> - 인증준비를 위한 TF 구성 코칭 - 규정 검토 및 코칭 - 주요 시스템별 인증준비 점검 및 준비를 위한 실행 계획 제시 - 인증 준비를 위한 로드맵 제시
모의조사 컨설팅	인증준비 최종 점검 단계	<ul style="list-style-type: none"> - 인증조사와 유사한 방식 - 모의 조사 (Mock Survey) 시행 - 기준별 보완사항 및 실행계획 제시
맞춤형 컨설팅	의료기관의 의료 질 및 환자안전 수준의 향상을 위해 특별히 필요한 주제에 대한 맞춤형 컨설팅 서비스 제공 (예, 규정제정, 환자안전 및 질 향상, 감염관리, 시설관리 등)	

□ 컨설팅 일정 및 인력 구성

컨설팅 종류	의료기관종별	컨설턴트 수	컨설팅 기간
인증준비컨설팅, 모의조사컨설팅	종합병원	4~6인	4일
	병원	3~5인	4일
	요양병원, 정신병원, 치과병원, 한방병원	2~4인	3~4일

※ 위 일정 외에는 맞춤형 컨설팅으로 진행되므로 컨설팅 내용과 구성(인력 및 기간)을 인증원과 협의한 후 신청

□ 인증준비컨설팅 세부내용

- 의료기관 시설 및 환경에 대한 현장 점검
- 인증 준비를 위한 개괄적 로드맵 제공
- 인증 준비 TFT 구성 코칭
- 인증기준 관련 규정 검토 및 코칭
- 필수위원회 컨설팅
- 주요 시스템별(ST) 점검 및 실행계획(Action Planning)제시
- 인증준비를 위한 리더십 인터뷰
- 인증조사 전 점검사항 제시

□ 기대효과

- 의료기관의 현장을 직접 방문하여 점검한 후 인증준비에 적절한 시설 보완 및 인력배치에 대해 조언해 줌
⇒ 과도한 투자로 인한 비용 낭비 예방
- 인증기준 관련 규정 검토를 통한 정비
- 인증준비 시작단계부터 최종 조사시행일까지의 시간대별 계획 설정을 위한 토의(기준별 실행계획(Action planning) 제공)

[기준별 실행계획(Action planning)]

- 의료기관이 인증준비를 위해 개선이 필요한 기준을 제시하고 인증조사 시점까지 기준을 충족하기 위한 방향 및 추진 일정 제시
- 주요내용
 - 컨설팅 결과 충족하지 못한 인증기준 제시
 - 기준별 준비 및 추진 책임자 선정
 - 인증신청까지 기준을 충족시키기 위한 Time Table 제시
- 참석대상 : 병원 경영진, 인증준비팀장, 컨설턴트 전원

□ 인증준비컨설팅 일정(예시)

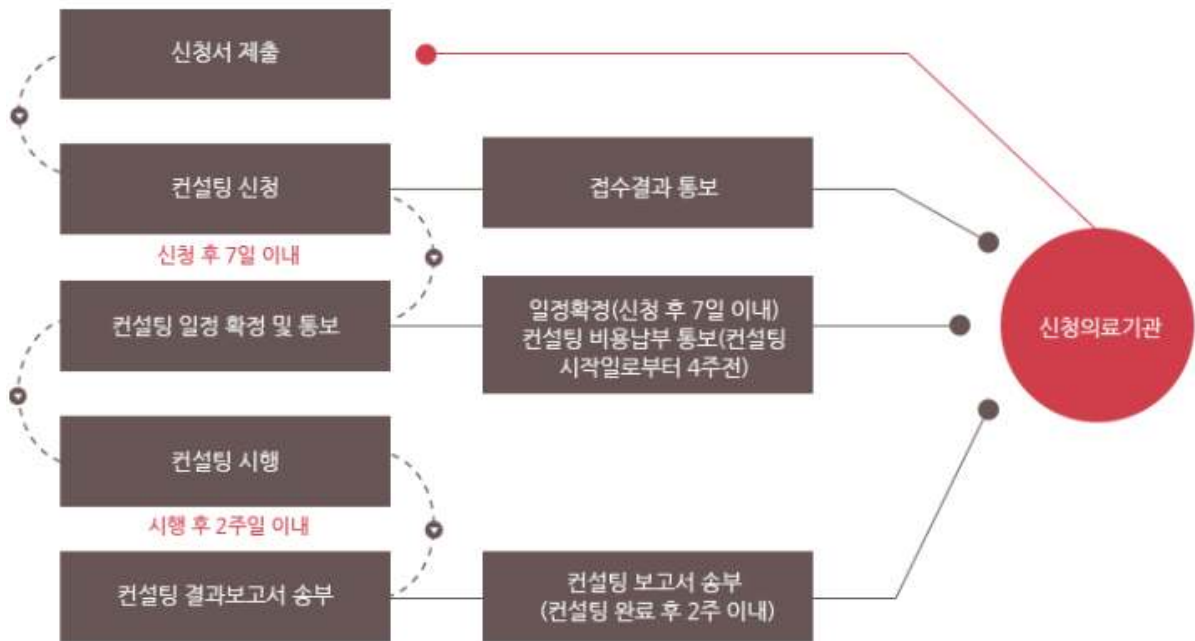
○ 급성기병원 2주기 (3인 4일)

1일차	컨설턴트 1	컨설턴트 2	컨설턴트 3
08:00 ~ 08:30	(1) 컨설팅 준비		
08:30 ~ 08:40	(2) 주요 보직자 및 컨설턴트 소개		
08:40 ~ 09:30	(3) 병원현황 및 컨설팅 일정 소개		
09:30 ~ 10:30	(4) 경영진 인터뷰 서류 준비 안내		
10:30 ~ 12:00	(5) 규정 및 문서검토		
12:00 ~ 13:00	(6) 점심식사(병원관계자와 함께 가능)		
13:00 ~ 17:00	(7) 환자추적조사	(8-1) 감염관리 ST	(8-2) 시설 및 환경안전 ST
2일차	컨설턴트1	컨설턴트2	컨설턴트3
08:00 ~ 08:30	컨설팅 준비		
08:30 ~ 09:00	(9) 일일보고 및 컨설팅 일정 소개		
09:00 ~ 10:00	규정 및 문서검토		
10:00 ~ 12:00	환자추적조사	환자추적조사	(8-3) 인적자원관리 ST
12:00 ~ 13:00	점심식사(병원관계자와 함께)		
13:00 ~ 17:00	(8-4) 의약품관리 ST	(8-5) 지속적인 질 향상 ST	환자추적조사
3일차	컨설턴트1	컨설턴트2	컨설턴트3
08:00 ~ 08:30	컨설팅 준비		
08:30 ~ 09:00	일일보고 및 컨설팅 일정 소개		
09:00 ~ 10:30	규정 및 문서검토		
10:30 ~ 12:00	(8-6) 의료정보/의무기록관리 ST	환자추적조사	(8-3) 인적자원관리 ST
12:00 ~ 13:00	점심식사(병원관계자와 함께)		
13:00 ~ 14:30	의료정보/의무기록관리 ST	환자추적조사	(7) 환자추적조사
14:30 ~ 16:00	퇴원환자의무기록 완결도 조사		
16:00 ~ 17:00	(10) 경영진 인터뷰 서류 검토		
4일차	컨설턴트1	컨설턴트2	컨설턴트3
08:00 ~ 08:30	컨설팅 준비		
08:30 ~ 11:00	환자추적조사		
11:00 ~ 12:00	(11) 경영진 인터뷰		
12:00 ~ 13:00	점심식사(병원관계자와 함께)		
13:00 ~ 16:00	(12) 실행계획(Action Planning) 수립 및 총평 준비		
16:00 ~ 17:00	(13) 총평		

○ 인증준비컨설팅 내용 설명

No	컨설팅 일정	내용
1	컨설팅 준비	컨설턴트 병원 도착, 컨설팅 시행 기관에 대한 현황 파악, 컨설팅 도상계획 논의
2	주요 보직자 및 컨설턴트 소개	병원장, 이사장, 주요보직자 전원이 참석한 가운데 주요 보직자 및 컨설턴트 소개
3	병원현황 및 컨설팅 일정 소개	병원 조직도 및 현황, 주요 진료실적 등 발표 자료를 통해 현황 파악 질 향상 및 환자안전 관련 대표적인 활동 사례 발표, 컨설팅 진행 일정 설명
4	경영진 인터뷰 서류 준비 안내	경영진 인터뷰 전 관련 서류(의료기관 운영 규정 등) 준비 안내
5	규정 및 문서 검토	모든 기준 영역의 수행능력 여부 판단에 필요한 규정, 지침 및 문서 검토
6	점심식사	병원관계자와 식사하면서 병원의 질의응답 등 컨설팅 진행
7	환자추적조사	1~2 사례 시범 적용
8	시스템추적조사	시스템의 적용여부, 관리 규정의 준수 정도를 평가하고 수정·보완이 필요한 문제점 도출, 이에 대한 개선활동 지원
9	일일 보고 및 컨설팅 일정 소개	전날 진행된 컨설팅 결과 발표, 당일 진행할 컨설팅 일정 설명
10	경영진 인터뷰 서류 검토	경영진 인터뷰 전 관련 서류 (의료기관 운영 규정, 의사결정조직 등) 검토
11	경영진 인터뷰	의료기관의 미션과 체계적인 계획 하에 운영하는지 인터뷰를 통해 확인
12	실행계획 (Action Planning) 수립 및 총평 준비	컨설팅 결과 미비한 조사항목 제시 및 기준 충족을 위한 책임자, 우선순위 선정 논의(병원 측과)
13	총평	컨설팅 결과를 병원 운영진에게 보고, 컨설팅 과정 중 파악된 사항에 대해 전 직원 공유

□ 컨설팅 시행 절차



○ 컨설팅의 신청

- 신청 기한 : 컨설팅 기간의 시작일로부터 8주전까지
- 신청 방법 : 인증평가시스템(<http://ae.koiha.or.kr>)에 접속하여 로그인 후 의료기관 컨설팅에서 온라인 컨설팅 신청(제출서류 : 사업자등록증)

○ 컨설팅 신청 결과의 통보

- 일정 : 컨설팅 시행 기간, 컨설팅 유형과 내용, 컨설팅 구성(컨설턴트의 수, 총 컨설팅 기간)등을 의료기관과 협의 후 결정. 단, 컨설팅 비용 납부 시 최종 확정됨
- 통보 : 컨설팅 신청 후 7일 이내

○ 컨설팅 비용 징수 및 납부

- 비용납부 통보 : 컨설팅 시작일로부터 4주전
- 납부 기한 : 컨설팅 비용 납부통보일로부터 2주 이내

○ 컨설팅 보고서 제출

- 컨설팅 마지막 날 : 총평 보고서 의료기관에 제출
- 컨설팅 완료 후 2주 이내 컨설팅 보고서 송부
- ※ 인증평가시스템(<http://ae.koiha.or.kr>)에서 다운로드 가능

□ 기타

- 규정사례집 제공 (급성기 중소병원, 요양병원, 정신병원)
 - 인증평가시스템(<http://ae.koiha.or.kr>)에서 다운로드 가능, 참조하여 규정 제정 또는 보완
 - ※ 사례/표본(sample)임
- 서식사례집 제공 (요양병원)
 - 인증평가시스템(<http://ae.koiha.or.kr>)에서 다운로드 가능, 참조하여 서식 수정 또는 보완
 - ※ 사례/표본(sample)임
- 컨설팅 결과 보고서 제공
 - 컨설팅 마지막 날 총평(종합의견) 작성하여 병원에 전달하고 컨설팅 완료 후 2~4주 이내 컨설팅 보고서 및 CD를 제작하여 우편 송부
- 컨설턴트 평가서 및 의료기관 종합의견서 회신
 - 컨설팅 완료 후 1주 이내 인증평가시스템(<http://ae.koiha.or.kr>)에 접속하여 컨설턴트 평가서 및 의료기관 종합의견서 작성 및 제출