

<붙임3>

---

# 모의조사컨설팅 안내

---

2017. 10.



의료기관평가인증원  
Korea Institute for Healthcare Accreditation

□ 모의조사 컨설팅 정의

- 의료기관이 인증조사 시행 전 인증조사와 유사한 방식의 모의조사 (Mock Survey)를 제공하여 점검하는 컨설팅 프로그램

□ 필요성 및 목적

- 인증조사가 임박한 의료기관이 최종 인증준비 정도를 확인하고 미비사항 및 취약점을 파악하여 해당 부분을 개선할 수 있도록 해결방안을 제시하고자 함

□ 모의조사컨설팅 대상

- 인증준비 최종 점검 단계의 병원

□ 인증 준비과정과 컨설팅 (Survey Preparation & Consulting Time table)

- (인증조사 준비 시작) 인증조사 희망일로부터 12개월~18개월 전이 바람직함  
- (사유) 인증조사 대상 기간\*을 충족하여야 하기 때문임

\* 기준에 따른 수행 여부를 확인하는 근거자료의 검토기간

- 의무기록 6개월, 계획에 따른 실행 자료 1년

시작	진단	실행	점검	최종
12~18개월 전	6~9개월 전	4~6개월 전	2~3개월 전	D-day
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 인증준비TF구성</li> <li>▪ 인증기준 숙지</li> <li>▪ 전 직원 기준 교육 (인증준비기본교육)</li> <li>▪ 규정준비팀 구성 - 초안 작성</li> <li>▪ 위원회 구성</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 인증조사일정(D-day) 확정 및 내부 공표</li> <li>▪ 준비 컨설팅 (인증준비 컨설팅)</li> <li>▪ 컨설팅 후 규정 및 위원회 정비, 변경내용 직원 교육</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 인증조사신청</li> <li>▪ 인증준비</li> <li>▪ 자체모의평가</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 점검 컨설팅 (모의조사 컨설팅)</li> <li>▪ 컨설팅 후 미비사항 수정</li> <li>▪ 최종 자체 점검</li> <li>▪ 수검준비</li> </ul>	인증조사

□ 컨설팅 종류와 주요 특징

구분	인증준비 단계에 따른 컨설팅 대상	컨설팅 내용
인증준비 컨설팅	인증준비 초기 단계	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 인증준비를 위한 TF 구성 코칭</li> <li>- 규정 검토 및 코칭</li> <li>- 주요 시스템별 인증준비 점검 및 준비를 위한 실행 계획 제시</li> <li>- 인증 준비를 위한 로드맵 제시</li> </ul>
모의조사 컨설팅	인증준비 최종 점검 단계	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 인증조사와 유사한 방식</li> <li>- 모의 조사 (Mock Survey) 시행</li> <li>- 기준별 보완사항 및 실행계획 제시</li> </ul>
맞춤형 컨설팅	의료기관의 의료 질 및 환자안전 수준의 향상을 위해 특별히 필요한 주제에 대한 맞춤형 컨설팅 서비스 제공 (예, 규정제정, 환자안전 및 질 향상, 감염관리, 시설관리 등)	

□ 컨설팅 일정 및 인력 구성

컨설팅 종류	의료기관종별	컨설턴트 수	컨설팅 기간
인증준비컨설팅, 모의조사컨설팅, 교육 및 인증준비컨설팅	종합병원	4~6인	4일
	병원	3~5인	4일
	요양병원, 정신병원, 치과병원, 한방병원	2~4인	3~4일

※ 위 일정 외에는 맞춤형 컨설팅으로 진행되므로 컨설팅 내용과 구성(인력 및 기간)을 인증원과 협의한 후 신청

## □ 모의조사 컨설팅 세부내용

- 전체적인 틀은 실제 현장 조사와 동일
- 인증기준 관련 규정 검토
- 의료기관 시설 및 환경에 대한 현장 점검
- 모의조사 후 기준별 취약점, 미비점에 대한 실행계획(Action Planning)제시
- 책임자, 담당부서, 우선순위 확인 (예시)

책임자	인증기준 준비를 책임지고 완성할 수 있는 의료기관 리더 (경영진)
실무부서	인증기준에 따른 실무를 진행시킬 부서
우선순위	1 = 장기적 준비기간이 소요될 것으로 예상되어 즉각적인 시행전략이 필요한 경우 2 = 중단기적 준비기간이 소요될 것으로 예상되는 경우 3 = 단기적 준비기간이 소요될 것으로 예상되는 경우

조사기준	책임자	실무부서	우선순위	
1.1.1	정확한 환자확인	병원장	QI실	1

### ○ 기준별 실행계획 (예시)

조사기준	구분	미비점	Action Planning
1.1.1 정확한 환자확인	규정	의식이 없거나 의사소통이 어려운 환자의 경우 입원환자는 환자 팔찌로 확인한다고 규정됨	의사소통이 어려운 환자 확인 방법 규정 보완 1) 보호자가 있는 경우: 보호자에게 개방형으로 이름을 물어 이름과 환자인식 밴드의 등록번호로 확인한다. 2) 보호자가 없는 경우: 환자 인식밴드에 기재된 이름과 등록번호로 확인한다.
	관찰 사항	1. 환자확인 지표에 대한 직원 인식 부족함(병실호수, 침상으로 확인한다고 답변함)	1. 환자확인 지표에 대한 직원 인식 강화 교육 필요함

## □ 기대효과

- 실제 인증조사 과정 체험
- 인증기준이 요구하는 내용 충족여부 확인
- 인증기준에 비추어 취약점, 미비점 등을 확인하여 개선방안(Action Planning)과 인증 획득을 위한 우선순위 제시
- 우선순위에 따른 개선활동을 수행하여 최종 인증 대비

□ 모의조사컨설팅 일정(예시)

○ 급성기병원 2주기 (3인 4일)

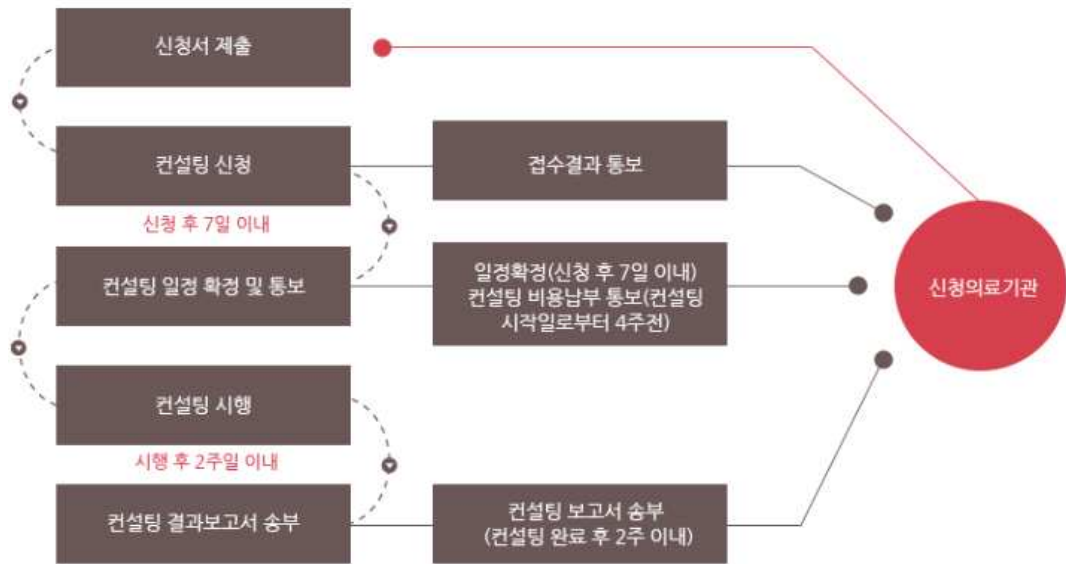
1일차	컨설턴트 1	컨설턴트 2	컨설턴트 3
08:00 ~ 08:30	(1) 컨설팅 준비		
08:30 ~ 08:40	(2) 주요 보직자 및 컨설턴트 소개		
08:40 ~ 09:20	(3) 병원현황 및 컨설팅 일정 소개		
09:20 ~ 12:00	(4) 규정 및 문서검토		
12:00 ~ 13:00	(5) 점심식사(병원관계자와 함께 가능)		
13:00 ~ 17:00	(6) 환자추적조사	(7-1) 감염관리 시스템추적조사	(7-2) 시설 및 환경안전 시스템추적조사
2일차	컨설턴트1	컨설턴트2	컨설턴트3
08:00 ~ 08:30	컨설팅 준비		
08:30 ~ 09:00	(8) 일일보고 및 컨설팅 일정 소개		
09:00 ~ 10:00	규정 및 문서검토		
10:00 ~ 12:00	환자추적조사	환자추적조사	(7-3) 인적자원관리 시스템추적조사
12:00 ~ 13:00	점심식사(병원관계자와 함께)		
13:00 ~ 17:00	(7-4) 의약품관리 시스템추적조사	(7-5) 지속적인 질 향상 시스템추적조사	환자추적조사
3일차	컨설턴트1	컨설턴트2	컨설턴트3
08:00 ~ 08:30	컨설팅 준비		
08:30 ~ 09:00	일일보고 및 컨설팅 일정 소개		
09:00 ~ 10:30	규정 및 문서검토		
10:30 ~ 12:00	(7-6) 의료정보/의무기록 관리 시스템추적조사	환자추적조사	(7-3) 인적자원관리 시스템추적조사
12:00 ~ 13:00	점심식사(병원관계자와 함께)		
13:00 ~ 14:30	(7-6) 의료정보/의무기록 관리 시스템추적조사	(6) 환자추적조사	(6) 환자추적조사
14:30 ~ 16:00	퇴원환자의무기록 완결도 조사		
16:00 ~ 17:00	(9) 경영진 인터뷰 서류 검토		퇴원환자의무기록 완결도 조사

4일차	컨설턴트1	컨설턴트2	컨설턴트3
08:00 ~ 08:30		컨설팅 준비	
08:30 ~ 11:00		환자추적조사	
11:00 ~ 12:00		(10) 경영진 인터뷰	
12:00 ~ 13:00		점심식사(병원관계자와 함께)	
13:00 ~ 15:30		(11) 컨설팅 결과 종합 및 Action Planning 수립	
15:30 ~ 16:00		(12) 총평준비	
16:00 ~ 17:00		(13) 기준별 실행계획(Action Planning)제공 및 총평	

### ○ 모의조사컨설팅 내용 설명

No	컨설팅 일정	내용
1	컨설팅 준비	컨설턴트 병원 도착, 컨설팅 시행 기관에 대한 현황 파악, 컨설팅 도상계획 논의
2	주요 보직자 및 컨설턴트 소개	병원장, 이사장, 주요보직자 전원이 참석한 가운데 주요 보직자 및 컨설턴트 소개
3	병원현황 및 컨설팅 일정 소개	병원 조직도 및 현황, 주요 진료실적 등 발표 자료를 통해 현황 파악 질 향상 및 환자안전 관련 대표적인 활동 사례 발표, 컨설팅 진행 일정 설명
4	규정 및 문서 검토	모든 기준 영역의 수행능력 여부 판단에 필요한 규정, 지침 및 문서 검토
5	점심식사	병원관계자와 식사하면서 병원의 질의응답 등 컨설팅 진행
6	환자추적조사	실제 조사와 동일한 형식으로 직원면담과 환자추적조사 실시
7	시스템추적조사	시스템에 대하여 총괄적으로 확인하고, 수정·보완이 필요한 문제점 도출, 이에 대한 개선활동 지원
8	일일 보고 및 컨설팅 일정 소개	전날 진행된 컨설팅 결과 발표, 당일 진행할 컨설팅 일정 설명
9	경영진 인터뷰 서류 검토	경영진 인터뷰 전 관련 서류(의료기관 운영 규정, 의사결정조직 등) 검토
10	경영진 인터뷰	의료기관의 미션과 체계적인 계획 하에 운영하는지 인터뷰를 통해 확인
11	컨설팅 결과 종합, 실행계획(Action Planning) 수립	컨설턴트별 결과 종합, 컨설팅 결과 미비한 조사항목 제시 및 컨설팅 결과 미비한 기준 충족을 위한 해결 방안 수립
12	총평 준비	총평 전 컨설턴트별 결과 정리
13	기준별 실행계획(Action planning) 제공 및 총평	컨설팅 결과 기준별 취약점, 미비점에 대한 실행계획을 수립하여 제공 컨설팅 결과를 병원 운영진에게 보고, 컨설팅 과정 중 파악된 사항에 대해 전 직원 공유

## □ 컨설팅 시행 절차



### ○ 컨설팅의 신청

- 신청 기한 : 컨설팅 기간의 시작일로부터 8주전까지
- 신청 방법 : 인증평가시스템 업무포털(<http://ae.koiha.or.kr>)로 접속하여 로그인 후 의료기관 컨설팅에서 온라인 컨설팅 신청(제출서류 : 사업자등록증)

### ○ 컨설팅 신청 결과의 통보

- 일정 : 컨설팅 시행 기간, 컨설팅 유형과 내용, 컨설팅 구성(컨설턴트의 수, 총 컨설팅 기간)등을 의료기관과 협의 후 결정. 단, 컨설팅 비용 납부 시 최종 확정됨
- 통보 : 컨설팅 신청 후 7일 이내

### ○ 컨설팅 비용 징수 및 납부

- 비용납부 통보 : 컨설팅 시작일로부터 4주전
- 납부 기한 : 컨설팅 비용 납부통보일로부터 2주 이내

### ○ 컨설팅 보고서 제출

- 컨설팅 마지막 날 : 총평 및 필수항목에 대한 Action planning(실행계획)을 의료기관에 제출
- 컨설팅 완료 후 2주 이내 컨설팅 보고서 송부
  - ※ 인증평가시스템(<http://ae.koiha.or.kr>)에서 다운로드 가능

## □ 기타

### ○ 컨설팅 결과 보고서 제공

- 컨설팅 마지막 날 총평 및 필수항목에 대한 Action planning(실행계획)을 작성하여 병원에 전달하고, 컨설팅 완료 후 2~4주 이내 컨설팅 보고서 및 CD를 제작하여 우편 송부

### ○ 컨설턴트 평가서 및 의료기관 종합의견서 회신

- 컨설팅 완료 후 1주일 이내에 인증평가시스템(<http://ae.koiha.or.kr>)에 접속하여 컨설턴트 평가서 및 의료기관 종합의견서 작성 및 제출